



MUNICÍPIO DE CAPIM BRANCO
ESTADO DE MINAS GERAIS
Gestão 2021 a 2024

DECRETO Nº 2.274, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2021.

**“DISPÕE SOBRE O ESTABELECIMENTO DE
NORMAS PARA O ENCERRAMENTO DO
EXERCÍCIO DE 2021, RELATIVAMENTE À
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA
ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO DE
CAPIM BRANCO E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.”**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CAPIM BRANCO**, Sr. Elvis Presley Moreira Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e,

CONSIDERANDO a prudência e austeridade para com os gastos públicos, com vistas à manutenção do equilíbrio fiscal;

CONSIDERANDO as disposições contidas na Constituição Federal, na Lei Federal nº 101, de 04 de maio de 2000 e na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;

CONSIDERANDO que há a necessidade de se estabelecer normas para o encerramento do exercício de 2021, relativamente à execução orçamentária da administração direta do Município de Capim Branco.

DECRETA:

Art. 1º. As despesas relativas a empenhos não liquidados até 31 de dezembro de 2021 serão anuladas até o final do exercício financeiro de 2021.

Parágrafo único. Entende-se por liquidada, a despesa por fornecimento de materiais ou bens adquiridos ou serviços efetivamente prestados, nos termos do disposto no art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964 até a data disposta no caput, enquadrando-se ainda os saldos de empenhos, de reserva de dotação e empenhos globais.

Art. 2º. Excepcionalmente, as despesas empenhadas e não liquidadas no exercício de 2021, oriundas de contrato de empreitada global, contratos e despesas fixas de natureza continuada com medição programada e vencimento até o dia 26 de janeiro de 2022 poderão, havendo disponibilidade financeira, ter essa parcela sem a efetiva anulação, sendo devidamente inscritas em Restos a Pagar de despesas não processadas.

Parágrafo único. As despesas a serem inscritas em Restos a Pagar deverão observar os termos do disposto no art. 36 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, na Lei Federal nº 10.028, de 19 de outubro de 2000, e na Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio 2000.

Art. 3º. Todos os empenhos emitidos no exercício sem cobertura financeira deverão ser anulados, independentemente da Fonte de Recurso.



MUNICÍPIO DE CAPIM BRANCO
ESTADO DE MINAS GERAIS
Gestão 2021 a 2024

Parágrafo único. Os empenhos somente serão liquidados se houver disponibilidade financeira para seu pagamento.

Art. 4º. As demais despesas empenhadas e liquidadas no exercício de 2021, com vencimento para o exercício de 2022 deverão ser inscritas em Restos a Pagar Processados, desde que haja disponibilidade financeira.

Art. 5º. Ficam por força deste decreto, cancelados todos os empenhos de Restos a Pagar, relativos aos exercícios 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020, não processados nos Demonstrativos Contábeis do Município de Capim Branco.

Parágrafo único. Os empenhos citados neste artigo serão cancelados por ausência dos implementos de condições e pela impossibilidade de suas realizações, decorrentes de culpa unilateral dos credores titulares dos mesmos, não podendo ser utilizados como recursos para abertura de créditos adicionais, devendo tão somente, serem formalizadas as baixas no Balanço do Município, não se admitindo sua restauração, em nenhuma hipótese.

Art. 6º. Deverão ser devidamente canceladas todas as reservas de dotações não utilizadas no exercício de 2021.

Art. 7º. O pagamento de Notas Fiscais emitidas até **15/12/2021** será realizado no dia **21/12/2021**, desde que sejam formalmente apresentadas junto à Diretoria de Tesouraria impreterivelmente até **16/12/2021**.

Art. 8º. O Pagamento das Notas Fiscais emitidas de **16/12/2021 a 31/12/2021** terão seus respectivos vencimentos prorrogados para o dia **26/01/2022**, desde que formalmente apresentadas à Diretoria de Tesouraria até **20/01/2022**.

Art. 9º. Fica vedada a realização de novas despesas não programadas anteriormente, no período que compreende a data de **19/11/2021** até o final do exercício financeiro.

Art. 10. Caso haja necessidade de realização de despesa de caráter urgente e inadiável, as requisições deverão ser encaminhadas com as devidas justificativas à Secretaria de Finanças, a quem compete decidir sobre a compra.

Parágrafo único. Até o dia 11 de fevereiro de 2022 para encaminhar à Controladoria-Geral do Município – CGM, relatório com as metas fiscais realizadas em relação às fixadas na Lei Orçamentária Anual – LOA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO – e Plano Plurianual – PPA.

Art. 11. Os bens móveis, imóveis e os almoxarifados geral, deverão ser inventariados fisicamente, por comissões especiais.

§ 1º. As comissões especiais de que trata o caput deverão ser constituídas por meio de portarias pela PGM e publicadas no Diário Oficial do Município, observando o seguinte:

I – Segregação de funções;

II – Capacitação técnica específica;



MUNICÍPIO DE CAPIM BRANCO
ESTADO DE MINAS GERAIS
Gestão 2021 a 2024

III – adequação do grau de instrução;

IV – Comprometimento;

V – Compostas por servidores públicos efetivos e por ocupantes de cargo em comissão.

§ 2º. Na constituição da comissão inventariante sempre que possível deverá ser evitada a recondução da totalidade dos membros que compunham comissão anterior, sendo recomendável manter pelo menos um de seus membros e nenhum servidor poderá ocupar a presidência da comissão em períodos subsequentes.

§ 3º. As publicações das portarias de que trata o § 1º deverão ocorrer até o dia 19 de novembro de 2021.

§ 4º. Após a publicação de que trata o § 3º, cópia das portarias deverá ser encaminhadas à CGM.

§ 5º. Os titulares dos respectivos órgãos e entidades deverão informar, por meio de circular, para todas as suas unidades:

I – O período de duração do inventário, constando a data de início e de término;

II – O caráter de urgência e prioridade das atividades vinculadas ao inventário;

III – A obrigatoriedade de franquear a unidade e os bens patrimoniais existentes;

IV – O impedimento de movimentar bens entre as unidades do órgão e entidade no período de duração do inventário;

V – O impedimento de distribuição de material permanente no período de duração do inventário salvo nos casos emergenciais devidamente autorizados pelo dirigente do órgão ou unidade e com comunicação imediata ao Presidente da Comissão Inventariante.

§ 6º. O relatório conclusivo da Comissão Inventariante dos inventários dos bens móveis e imóveis dos almoxarifados de cada órgão deverá ser encaminhado a CGM e Contabilidades até o dia 7 de fevereiro de 2022.

Art. 12. A tesouraria deverá encaminhar ao Controle Interno até o dia 7 de fevereiro de 2022, por meio de comissão nomeada pelos respectivos titulares, levantamento dos valores existentes na Tesouraria no final do exercício de 2021.

§ 1º. As comissões de que trata o caput deverão ser constituídas por meio de portarias dos titulares dos respectivos órgãos e entidades, publicadas no Diário Oficial do Município e deverão ser compostas, ao menos, pelo responsável pela Tesouraria e pelo responsável pela contabilidade ou correlato dos órgãos da Administração Direta e Indireta.

§ 2º. As publicações das portarias de que trata o § 1º deverão ocorrer até o dia 19 de novembro de 2021.



MUNICÍPIO DE CAPIM BRANCO
ESTADO DE MINAS GERAIS
Gestão 2021 a 2024

Art. 13. A contabilidade deverá encaminhar ao Controle Interno até o dia 7 de fevereiro de 2022, por meio de comissão nomeada pelos respectivos titulares, inventário físico e financeiro dos valores do Passivo Circulante e Não Circulante apurados no final do exercício de 2021.

§ 1º. As comissões de que trata o caput deverão ser constituídas por meio de portarias dos titulares dos respectivos órgãos e entidades, publicadas no Diário Oficial do Município e deverão ser compostas, ao menos, por um representante da Tesouraria, um da Contabilidade ou correlato dos órgãos da Administração Direta e Indireta.

§ 2º. As publicações das portarias de que trata o § 1º deverão ocorrer até o dia 19 de novembro de 2021.

Art. 14. A contabilidade deverá encaminhar ao Controle Interno até o dia 7 de fevereiro de 2022, por meio de comissão nomeada pelos respectivos titulares, inventário físico e financeiro dos valores das contas representativas dos Atos Potenciais Ativos e Passivos apurados no final do exercício de 2021.

§ 1º. As comissões de que trata o caput artigo deverá ser constituídas por meio de portarias dos titulares dos respectivos órgãos e entidades, publicadas no Diário Oficial do Município e deverão ser compostas, ao menos, representante da Tesouraria, um da Contabilidade ou correlato dos órgãos da Administração Direta e Indireta.

§ 2º. As publicações das portarias de que trata o § 1º deverão ocorrer até o dia 19 de novembro de 2021.

Art. 15. A Câmara Municipal de Capim Branco deverá encaminhar à Contabilidade, até o dia 7 de fevereiro de 2022, o Balancete Mensal e o Demonstrativo da Execução da Despesa referente ao mês de dezembro de 2021 e Balanço de Encerramento do Exercício de 2021.

Art. 16. Compete à CGM a elaboração do relatório de controle interno concernente à avaliação da execução da Lei Orçamentária Anual, em cumprimento ao disposto no § 3º do art. 42 da Lei Complementar Estadual nº 102, de 17 de janeiro de 2008.

Parágrafo único. Os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta atenderão prontamente às solicitações da CGM, para o cumprimento do disposto no caput, sem prejuízo da execução das demais disposições deste decreto.

Art. 17. A partir da publicação deste decreto até a prestação de contas anual do Município são consideradas urgentes e prioritárias as atividades vinculadas à Contabilidade, à Apuração Orçamentária e ao Inventário, em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta.

Art. 18. Os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta ficam, no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis contados a partir da disponibilização dos relatórios e demonstrações contábeis de encerramento de exercício, obrigados a prestar informações à CGM, contendo notas explicativas relativas aos fatos que possam influir na interpretação dos resultados do exercício, bem como às incorreções de processamento que possam ocorrer nos balanços, anexos e demonstrativos de encerramento de exercício.



MUNICÍPIO DE CAPIM BRANCO
ESTADO DE MINAS GERAIS
Gestão 2021 a 2024

Parágrafo único. A não manifestação, no prazo estabelecido no caput, implicará validação dos resultados processados automaticamente pelo CGM e na responsabilização do Gestor no caso de inconsistências.

Art. 19. O não cumprimento dos prazos estabelecidos neste decreto implicará responsabilidade do servidor, da comissão, do gestor, do responsável pela contabilidade ou unidade equivalente e dos demais responsáveis no âmbito de suas áreas de competência, ensejando apuração de ordem funcional, nos termos da legislação vigente, sem prejuízo da comunicação aos órgãos competentes.

Art. 20. O setor de Recursos Humanos da unidade orçamentária deverá informar tempestivamente aos responsáveis pelo cadastramento para acesso no Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças quanto às ações de nomeação, cessão, exoneração, demissão ou aposentadoria de servidores, para a atualização dos registros de usuários no referido sistema até 20 de janeiro de 2022.

Parágrafo único. Os perfis de acesso dos usuários devem ser cancelados após o encerramento de suas atividades (exoneração, demissão, aposentadoria etc.) ou ajustados após a mudança de atribuições junto ao órgão.

Art. 21. Ao final do exercício financeiro, o gestor da área de finanças da administração deve levantar, nas instituições financeiras que operam com o Município, as contas bancárias ativas e inativas vinculadas a todos os Cadastros Nacionais de Pessoas Jurídicas (CNPJ's) administrados pelo respectivo órgão ou entidade, para fins de verificação e conciliação dos registros contábeis e para que se proceda à solicitação de encerramento das contas bancárias em desuso.

Parágrafo único. Todos os recursos existentes nas contas bancárias apuradas a partir do levantamento de que trata o caput deste artigo devem estar devidamente contabilizados, inclusive os recursos de terceiros que, transitoriamente, estejam em poder da administração pública.

Art. 22. A Divisão de Tributos deverá encaminhar as seguintes informações referentes à dívida ativa:

I - Quantidade de processos inscritos na dívida ativa em 2021, separando as naturezas de receitas tributárias e não tributárias, por órgão e valor;

II - Valores recebidos em 2021, até dezembro, informando quantidade de processos, órgão e valor, discriminando tributárias e não tributárias;

III - Valores referentes a decisões administrativas, utilizados na quitação da dívida ativa, tributárias e não tributárias, até dezembro de 2021, discriminados por órgão e quantidade de processos baixados;

IV - Valores de atualização dos processos inscritos até 31 de dezembro de 2021;

V - Valores de processos inscritos da dívida ativa tributária e não tributária que foram objeto de cancelamento até o mês de dezembro de 2021;

VI - Estoque atual da dívida ativa tributária e não tributária por órgão em 31 de dezembro de



MUNICÍPIO DE CAPIM BRANCO
ESTADO DE MINAS GERAIS
Gestão 2021 a 2024

2021.

§ 8º A Procuradoria-Geral do Município deverá encaminhar os precatórios para contabilidade e a CGM, observado os seguintes prazos:

I - Até o dia 10 de janeiro de 2022, o valor dos pagamentos realizados até dezembro de 2021;

II - Até o dia 14 de janeiro de 2022, o estoque de precatórios em 31 de dezembro de 2021.

Art. 23. Fica a Secretaria Municipal de Finanças e CGM incumbida de acompanhar os trabalhos de encerramento do exercício financeiro em curso, bem como deliberar sobre a realização de novas despesas.

Art. 24. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Capim Branco, 11 de novembro de 2021.



Elvis Presley Moreira Gonçalves
Prefeito do Município de Capim Branco/MG